



# **S T A T U T**

## **SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI**

Pula, srpanj 2007.

# S A D R Ž A J

POLAZNE OSNOVE .....	3
I. OPĆE ODREDBE.....	4
II. STATUSNE ODREDBE.....	6
III. DJELATNOST SVEUČILIŠTA.....	8
IV. USTROJ SVEUČILIŠTA.....	9
V. TIJELA SVEUČILIŠTA.....	11
<i>Rektor</i> .....	11
<i>Prorektori</i> .....	14
<i>Senat</i> .....	14
<i>Vijeće poslijediplomskih studija</i> .....	18
<i>Sveučilišni savjet</i> .....	18
<i>Stalni odbori za posebna pitanja</i> .....	20
<i>Rektorat i zajedničke službe</i> .....	20
VI. SVEUČILIŠNI ODJEL .....	20
VII. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI .....	23
VIII. STUDENTI .....	29
IX. STUDIJI .....	31
<i>Vrste studija</i> .....	31
<i>Preddiplomski, diplomski i stručni studiji</i> .....	33
<i>Poslijediplomski doktorski studiji</i> .....	36
<i>Poslijediplomski specijalistički studij</i> .....	38
<i>Završetak studija</i> .....	39
<i>Isprave o studiju</i> .....	40
X. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD .....	40
XI. UNAPREĐENJE KVALITETE .....	42
XII. FINANCIRANJE I SVEUČILIŠNI PRORAČUN .....	43
XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....	45
XIV. NAGRADE I PRIZNANJA .....	46
XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	46
.....	48

## **POLAZNE OSNOVE**

Osnivanje Sveučilišta u Puli na početku XXI. stoljeća važan je dio preustroja visokoga školstva u Hrvatskoj. Prerastanje visokoškolskih institucija u samostalno sveučilište i njegovo ustrojavanje kao sveučilišta odjelskoga (departmanskog) tipa složen je pothvat. U promišljanju Sveučilišta u Puli važne su povijesne i kulturne pretpostavke višestoljetnoga položaja i razvoja Istre. Povijesno-tradicijske, odgojno-obrazovne i druge pretpostavke kulturnoga razvoja važni su čimbenici za osnivanje Sveučilišta u Puli.

Pedesetih godina XX. stoljeća bilo je jasno da će Istri trebati sve više obrazovanih ljudi, i to prvenstveno ekonomske i učiteljske struke. Odlučujući poticaj sazrijevanju takvoga stajališta dala su dva vodeća istarska intelektualca toga doba: dr. Mijo Mirković i prof. Tone Peruško. Zahvaljujući Mirkovićevu zalaganju otvoren je prvi dvogodišnji visokoškolski studij ekonomije 1960./1961. (Viša ekonomska škola), a za otvaranje Pedagoške akademije u Puli 1961./1962. zaslužan je Peruško, koji je bio i njezinim ravnateljem. Viša ekonomska škola razvila se u Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković", a Pedagoška akademija u Filozofski fakultet u Puli i Visoku učiteljsku školu u Puli. Mirković je čak predlagao osnivanje Jadranskoga sveučilišta sa sjedištima pojedinih fakulteta u većim gradovima na obali.

Otvaranje prvih dviju visokoškolskih ustanova u Istri početkom 60-ih godina prošloga stoljeća bilo je logična posljedica promišljanja budućnosti Istre te se cijela koncepcija temeljila na dva, tada osnovna, pravca razvitka: na gospodarstvu i na obrazovanju. U drugoj polovici XX. stoljeća taj se pravac razvitka nije radikalno promijenio: to su i dalje dva glavna pravca koja su se razgranala specijalizacijom u više smjerova. Studij ekonomije ne stvara više ekonomiste općega tipa, nego ima tri smjera: financije, marketing i turizam. Studij obrazovnih znanosti nije više sveden samo na učiteljski studij, koji je imao najdužu tradiciju, nego se u posljednje vrijeme javljaju novi studiji (hrvatski jezik i književnost, talijanski jezik i književnost, povijest, latinski jezik i rimska književnost) koji s jedne strane pokrivaju školske potrebe za nastavnicima, a s druge omogućuju i zapošljavanje u drugim djelatnostima. Preustroj visokoškolskih ustanova i otvaranje novih studija i smjerova dodatno će obogatiti mogućnosti visokoškolskoga obrazovanja u Istri.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli osnovano je Zakonom o osnivanju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli 29. rujna 2006. godine, a upisano u Registar Trgovačkoga suda u Pazinu 21. prosinca 2006. godine.

Na temelju čl. 59. st. 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokome obrazovanju ("Narodne novine", br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07) Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, na sjednici održanoj 13. srpnja 2007. godine, donosi

## **S T A T U T** **SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, djelatnost i poslovanje, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada te druga pitanja važna za Sveučilište Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

#### **Članak 2.**

Djelatnost Sveučilišta temelji se:

- na slobodi i autonomiji stvaralaštva
- na etičnosti znanstvenika
- na javnosti rada
- na povezanosti sa sustavom obrazovanja
- na međunarodnim mjerilima kvalitete
- na poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja
- na zaštiti intelektualnoga vlasništva
- na akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta
- na otvorenosti Sveučilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici
- na nedjeljivosti sveučilišnoga nastavnog rada i znanstvenoga istraživanja, odnosno umjetničkoga stvaralaštva
- na uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice
- na europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokoga obrazovanja
- na poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda
- na jedinstvu stručnoga i obrazovnoga rada s ciljem osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine
- na konceptu cjeloživotnoga obrazovanja
- na povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem
- na interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

Sveučilišni nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti drže se u svome radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te se ponašaju tako da ne štete ugledu Sveučilišta.

### **Članak 3.**

Sveučilište se organizira kao integrirana struktura što omogućuje kvalitetno ostvarivanja misije, ciljeva i strategije razvoja. Sukladno strategiji Sveučilište može osnivati ili uključivati nove sastavnice.

Sveučilište je samostalna znanstveno-obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenoga istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti, i to na temelju znanstvenih spoznaja i metoda te umjetničkih vrijednosti, zatim obrazuje znanstveni i umjetnički pomladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokome obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti.

Svoje zadaće Sveučilište ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje. O ispunjavanju zadaća, posebice u izgradnji hrvatske nacionalne kulture, Sveučilište redovito obavještava javnost.

Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalnu upotrebu ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada.

Sveučilište razvija integrirani informacijski i knjižnični sustav.

### **Članak 4.**

Sveučilište i njegove sastavnice obavljaju djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku u području znanosti i visokoga obrazovanja i omogućavaju državljanima Republike Hrvatske ostvarivanje ustavnoga prava na stjecanje visokoga obrazovanja.

Strani državljanici upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao hrvatski državljanici, ali se od njih može tražiti plaćanje dijela ili pune cijene studija, sukladno odluci nadležnoga državnog tijela, Sveučilišta ili njegove znanstveno-nastavne sastavnice.

### **Članak 5.**

Prostor je Sveučilišta nepovrediv.

Nadležna državna tijela na Sveučilištu mogu uredovati samo uz suglasnost rektora, prema odluci nadležnoga suda te ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenome postupku.

Pretraživanje Sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti rektora, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnomu pozivu.

### **Članak 6.**

Sveučilište utvrđuje načelo o nedopustivosti diskriminacije zbog rase, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugoga uvjerenja, nacionalnoga ili socijalnoga podrijetla, imovine, mjesta rođenja, naobrazbe, društvenoga položaja ili drugih osobina.

Izobrazba na Sveučilištu usmjerena je prema punome razvoju ljudske osobnosti, učvršćenju poštivanja ljudskih prava i temeljnih sloboda u skladu s Ustavom Republike Hrvatske.

#### **Članak 7.**

Na Sveučilištu je zajamčena akademska sloboda nastavnika, znanstvenika, suradnika, istraživača i studenata.

Sveučilišni nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači trebaju se u svome radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu, u nastupu u javnosti i u svojem svakodnevnome životu držati moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta.

Senat Sveučilišta donosi etički kodeks koji sadrži odredbe o ponašanju u obavljanju nastavnčkoga poziva u svim prigodama i sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta te odredbe koje se odnose na studente.

#### **Članak 8.**

Nastava na Sveučilištu izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava na studiju talijanskog jezika i književnosti te studiju za obrazovanje učitelja i odgojitelja na talijanskom jeziku izvodi se na talijanskom jeziku.

Nastava stranih jezika izvodi se na hrvatskom jeziku i na stranom jeziku te odgovarajućem pismu.

Sveučilište može izvoditi studije ili dijelove studija na jednom od svjetskih jezika sukladno ovom Statutu i pravilnicima Sveučilišta.

## **II. STATUSNE ODREDBE**

#### **Članak 9.**

Naziv Sveučilišta glasi: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.

Sjedište je Sveučilišta u Puli, Preradovićeve 1/1.

Za poslovanje vezano uz znanstveni i nastavni rad na talijanskom jeziku u okviru Odjela na kojima se izvode studiji na talijanskom jeziku te za javne isprave studenata koji se obrazuju na tome jeziku, Sveučilište se koristi dvojezičnim nazivom koji glasi: «Sveučilište Jurja Dobrile u Puli – Università Juraj Dobrila di Pola».

Sveučilište se koristi i nazivom na engleskom jeziku: «Sveučilište Jurja Dobrile u Puli – Juraj Dobrila University of Pula».

#### **Članak 10.**

Osnivač je Sveučilišta Republika Hrvatska.

Sveučilište je pravna osoba.  
Sveučilište zastupa i predstavlja rektor.

### Članak 11.

Sveučilište je osnovano kao ustanova i upisano u sudski registar ustanova kod Trgovačkoga suda u Pazinu te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

Sveučilište je pravni sljednik Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Filozofskoga Fakulteta u Puli, Visoke učiteljske škole u Puli i Sveučilišne knjižnice u Puli.

### Članak 12.

Imovinu Sveučilišta čine:

- sredstva za rad osigurana u državnome proračunu
- sredstva stečena od pružanja usluga
- sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Sveučilištu nije cilj stjecanje dobiti.

Ako Sveučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta.

Sveučilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.

Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnoga ugovora iznosi više od milijun kuna.

### Članak 13.

Sveučilište ima grb, pečat, žig i zastavu.

Grb Sveučilišta okrugloga je oblika s crtežom u sredini u obliku spirale. Oko crteža je natpis «SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI». Spirala je boje starog zlata, slova su sive boje, a podloga je bijele boje.

Sveučilište može rabiti grb Sveučilišta s natpisom na latinskom jeziku «Universitas studiorum Polensis Georgii Dobrila».

Pečat Sveučilišta okrugloga je ili pravokutnoga oblika. Pečat okrugloga oblika sukladan je grbu Sveučilišta. Promjer je okrugloga pečata 35 mm, a četvrtasti je veličine 70 x 20 mm.

Sastavnice Sveučilišta mogu se koristiti pečatom analognim pečatu Sveučilišta tako da uz naziv Sveučilište Jurja Dobrile u Puli stoji i naziv sastavnice.

Odluku o izradi, broju, obliku i načinu uporabe pečata donosi rektor.

Javne isprave koje izdaje Sveučilište ovjeravaju se pečatom ili žigom koji, osim naziva Sveučilišta, sadrže i natpis «Republika Hrvatska» te grb Republike Hrvatske. Promjer pečata je 38 mm.

Zastava je Sveučilišta boje. Odnos dužine i širine zastave jest 2:1. U sredini se vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, nalazi grb Sveučilišta.

Za javne isprave studenata koji studiraju na talijanskom jeziku upotrebljava se pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz rub s gornje strane „Republika Hrvatska –

Repubblica di Croazia”, a na donjoj strani “Sveučilište Jurja Dobrile u Puli – Università Juraj Dobrila di Pola”.

Za poslovanje vezano uz znanstveni i nastavni rad na talijanskom jeziku u okviru Odjela na kojima se izvode studiji na talijanskom jeziku koristi se pečatom sukladnim grbu dvojezičnoga sadržaja: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli – Università Juraj Dobrila di Pola.

### **III. DJELATNOST SVEUČILIŠTA**

#### **Članak 14.**

Sveučilište je javno visoko učilište koje, u skladu sa zakonom, osniva i provodi sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studije u više znanstvenih i u umjetničkome području te interdisciplinarnu studiju kao autonomni i integrirani proces pomoću svojih odjela, odnosno u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima ili znanstvenim organizacijama.

Sveučilište u skladu sa zakonom provodi i stručne studije.

#### **Članak 15.**

Djelatnosti su Sveučilišta sljedeće:

- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija
- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa zakonom koji regulira visoko obrazovanje
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnoga stručnog usavršavanja
- obavljanje znanstvenoga/umjetničkoga i visokostručnoga rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenoga i stručnoga rada
- izrada stručnih mišljenja i vještačenja te pružanje savjetodavnih usluga
- organiziranje i izvođenje tečajeva i drugih oblika dopunskoga obrazovanja polaznika, imajući u vidu koncept cjeloživotnoga obrazovanja i usavršavanja.

Osim navedenoga Sveučilište još:

- organizira i održava znanstvene skupove, savjetovanja, seminare, kongrese i drugo
- pruža istraživačko-razvojne usluge
- obavlja znanstvenoistraživačke i stručne studije, ekspertize, elaborate
- obavlja recenzije i revizije projekata i nadzor nad radom
- organizira izložbe umjetničkih radova
- organizira koncerte



- surađuje sa srodnim visokoškolskim institucijama i institutima u zemlji i inozemstvu
- recenzira i predstavlja knjige.

Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe onima iz prethodnoga stavka, ako se one uz njih obavljaju uobičajeno ili u manjemu opsegu.

#### **Članak 16.**

Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom.

### **IV. USTROJ SVEUČILIŠTA**

#### **Članak 17.**

Sveučilište je ustrojeno znanstveno-nastavnim sastavnicama (sveučilišni odjeli) te drugim sastavnicama i ustrojstvenim jedinicama.

Kao sastavnice može imati i: institute, zaklade, fundacije, tehnologijske i istraživačke centre, znanstveno-tehnologijski park, informatičke, kulturne, sportske sastavnice te one (ustanove, trgovačka društva i udruge) koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Sveučilišta.

Sveučilište samostalno odlučuje o unutarnjem ustroju.

#### **Članak 18.**

Sveučilišni je odjel znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednome znanstvenom ili umjetničkom polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.

U sveučilišnom su odjelu nastavnici, znanstvenici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja.

Odjeli djeluju kao podružnice Sveučilišta na temelju Zakona o ustanovama i imaju svoje podračune.

Sveučilišni odjel osniva Senat na temelju elaborata kojim se utvrđuje znanstvena, odnosno umjetnička i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnog odjela. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga barem jedne znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta ili najmanje pet nastavnika biranih u polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje odjela. Odlukom o osnivanju utvrđuje se djelokrug rada, način financiranja i radnopravni status nastavnika i suradnika u sveučilišnom odjelu.

Temeljni akt sveučilišnog odjela jest Pravilnik odjela, kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom. Pravilnik donosi stručno vijeće odjela, uz suglasnost Senata.

Sveučilišni odjel sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

#### **Članak 19.**

Sveučilišni odjeli su:

- Odjel za ekonomiju i turizam «Dr. Mijo Mirković»
- Odjel za humanističke znanosti
- Odjel za glazbu
- Odjel za studij na talijanskom jeziku
- Odjel za obrazovanje učitelja i odgojitelja.

Unutar Sveučilišnih odjela mogu se organizirati zavodi, odsjeci i katedre.

Zavod se osniva radi obavljanja znanstvenoistraživačke djelatnosti.

Odsjek se osniva po kriteriju logične povezanosti znanstvenih/umjetničkih grana.

Katedra obuhvaća srodne nastavne predmete znanstvenih/umjetničkih polja, odnosno grana.

#### **Članak 20.**

Druge sastavnice i ustrojstvene jedinice Sveučilišta su:

- Sveučilišna knjižnica
- Studentski centar
- zajedničke službe.

#### **Članak 21.**

Studentski je centar sastavnica Sveučilišta kojemu je cilj zadovoljenje studentskoga standarda, što podrazumijeva organiziranje studentskoga smještaja, prehrane, privremenoga i povremenoga zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata.

Osnivač je Studentskog centra Sveučilište.

Unutarnji ustroj, način upravljanja, financiranje i druga važna pitanja za rad uređuju se aktom o osnivanju i na njemu utemeljenim općim aktima.

Naziv «Sveučilište Jurja Dobrile u Puli» stavlja se ispred naziva Studentskoga centra.

Suglasnost na opće akte iz stavka 3. ovog članka daje Senat Sveučilišta.

#### **Članak 22.**

Sveučilišna je knjižnica sastavnica Sveučilišta koja se osniva kao središte integriranog knjižničnog sustava.

Sveučilišni knjižnični sustav ustrojava se radi obavljanja knjižnično-informacijskih zadaća i poslova za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenoga i stručnoga rada na Sveučilištu.

Djelovanje i razvoj sveučilišnoga knjižničnog sustava posebno nadzire i prati Odbor čiji se sastav i zadaće određuju posebnim aktom.

Unutarnji ustroj i ostala pitanja važna za rad Sveučilišne knjižnice uređuju se pravilnikom koji donosi Senat na prijedlog rektora.

Naziv «Sveučilište Jurja Dobrile u Puli» stavlja se ispred naziva Sveučilišna knjižnica.

#### **Članak 23.**

Sveučilište može u skladu sa zakonom osnovati znanstvenoistraživačke institute, zavode i centre za znanstveni ili visokostručni rad, tehnološke parkove te druge pravne osobe čija djelatnost osigurava cjelovitost i potreban standard sustava visokoga obrazovanja.

#### **Članak 24.**

Sveučilište može osnovati organizacije ili svoje unutarnje ustrojbene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerijski biro, radionice, pravni centri, centri za socijalni rad i drugu pomoć građanima, pokušališta, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radiopostaje i TV-postaje i drugo), sukladno članku 66. Zakona.

Odluku o osnivanju sastavnica iz stavka 1. donosi Senat.

U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo) pojedine sastavnice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnoga za određeno područje.

Dobiti ostvarenom obavljanjem poslova sastavnica iz stavka 1. ovoga članka koristi se isključivo za unapređenje rada Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica.

Sveučilište može, s ciljem povezivanja prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja, na osnovi ugovora s odgovarajućom organizacijom (bolnicom, domom zdravlja, odvjetničkim društvom, inženjerijskim biroom, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom i sl.), izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe.

## **V. TIJELA SVEUČILIŠTA**

#### **Članak 25.**

Sveučilišna su tijela:

- rektor
- Senat
- Sveučilišni savjet.

### **R e k t o r**

#### **Članak 26.**

Rektor Sveučilišta čelnik je Sveučilišta.

Znak je rektorske časti rektorski lanac.

Rektor organizira i vodi rad i poslovanje Sveučilišta, predstavlja i zastupa Sveučilište.

U svom radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove te ovlasti predviđene propisima koji reguliraju visoko obrazovanje, a posebice ove:

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta
- saziva i predsjedava sjednicama Senata

- predlaže i donosi opće akte u skladu s ovim Statutom
- predlaže Senatu izbor prorektora
- provodi odluke Senata
- sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskoga zbora
- sudjeluje u radu Sveučilišnoga savjeta
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rektor može imenovati stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te druga stalna savjetodavna tijela. Broj članova povjerenstava, radnih grupa te drugih stalnih savjetodavnih tijela i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.

Rektor najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće Senatu i Savjetu o poslovanju Sveučilišta.

Rektoru u poslovodstvu Sveučilišta pomažu četiri prorektora i glavni tajnik.

### **Članak 27.**

Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u vrijednosti do 700.000,00 kuna.

Za pravne radnje u vrijednosti iznad 700.000,00 kuna rektoru je potrebna prethodna suglasnost Senata.

Rektor ne može bez suglasnosti Senata sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

### **Članak 28.**

Za rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnome zvanju redovitoga profesora, u radnom odnosu s punim radnim vremenom.

Mandat rektora traje četiri godine i može se jedanput ponoviti.

Mandat rektora započinje 1. listopada.

Kandidate za rektora predlažu sveučilišni odjeli. Svoju kandidaturu za rektora može podnijeti i svaki redoviti profesor zaposlen na Sveučilištu.

### **Članak 29.**

Postupak za izbor rektora pokreće Senat odlukom najmanje šest mjeseci prije kraja mandata rektora kojemu istječe mandat. Senat donosi odluku o pokretanju postupka za izbor rektora i imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga, odnosno prijava za izbor rektora. Odluka o pokretanju postupka izbora rektora dostavlja se svim sastavnicama i objavljuje se na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica. Objava, odnosno rok za podnošenje prijedloga i prijava traje 30 dana.

Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od 15 dana od dana završetka roka za podnošenje prijedloga, odnosno prijava. Povjerenstvo izvješćuje Senat o prispjelim prijavama i prijedlozima kandidata, a Senat utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora. Lista kandidata i programi kandidata javno se objavljuju na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica i javno predstavljaju u sljedećih 30 dana.

Izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijave za izbor rektora o kandidatima za rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se svim članovima biračkoga tijela zajedno

s pozivom za sjednicu na kojoj će se izabirati rektor, a najmanje 15 dana prije održavanja izbora.

Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru rektora bira se Povjerenstvo za provođenje postupka izbora. Povjerenstvo čine tri člana.

Rektora izabire Senat na sjednici tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

Ako ni jedan od kandidata u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnoga biračkog tijela, u drugome krugu bira se između one dvojice koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugome krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnoga biračkog tijela, postupak se kandidiranja i izbora ponavlja.

### **Članak 30.**

U slučaju privremene spriječenosti rektora u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Senat ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora podnosi najmanje jedna trećina članova Senata.

Prorektor obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

Nakon šest mjeseci Senat donosi odluku o razrješenju rektora i pokreće postupak izbora novoga te se donosi odluka o imenovanju vršitelja dužnosti rektora koji će provesti postupak izbora novoga rektora.

### **Članak 31.**

Rektor može biti razriješen dužnosti prije roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
- ne ispunjava dužnosti rektora
- prekrši zakonske ili podzakonske propise, ili odredbe Statuta, ili propise općih akata Sveučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta, ili postupa protivno njima
- zlouporabi položaj rektora
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat na prijedlog jedne trećine članova Senata.

O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti rektora.

Senat je dužan započeti postupak za izbor novog rektora u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

## **Prorektori**

### **Članak 32.**

Rektoru u radu pomažu prorektori. Njihov djelokrug te prava i obveze utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

Mandat prorektora traje do isteka mandata rektora. Ista osoba može biti izabrana za prorektora najviše dva puta uzastopce.

Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta te u pripremi i vođenju sjednice Senata.

### **Članak 33.**

Za prorektora može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnome zvanju redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.

Prorektore bira i razrješuje Senat na prijedlog rektora tajnim glasovanjem.

Za prorektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

Ako predloženi za prorektora ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak se izbora ponavlja.

Prorektor će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti prorektora
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta
- zloupotrijebi položaj prorektora
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor ili jedna trećina Senata, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova.

## **Senat**

### **Članak 34.**

Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta kojim se osigurava zastupljenost svih znanstveno-nastavnih, odnosno umjetničko-nastavnih i ostalih sastavnica Sveučilišta, predstavnika studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, različitih područja znanosti i umjetnosti, predstavnika nastavnih i suradničkih zvanja te predstavnika ostalih zaposlenika (nenastavnih zanimanja).

Rektor je član Senata po položaju.

Senat čine:

- rektor

- pročelnik Odjela za ekonomiju i turizam „Dr. Mijo Mirković“
- pročelnik Odjela za humanističke znanosti
- pročelnik Odjela za glazbu
- pročelnik Odjela za studij na talijanskom jeziku
- pročelnik Odjela za obrazovanje učitelja i odgojitelja
- devet predstavnika nastavnika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, izabranih po znanstvenim i umjetničkim područjima, proporcionalno broju znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih zvanja u pojedinome području u odnosu na ukupan broj znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih zvanja u svim područjima (unutar pojedinoga znanstvenoga, odnosno umjetničkoga područja potrebno je uspostaviti i zastupljenost po poljima)
- jedan predstavnik nastavnika u nastavnim zvanjima
- jedan predstavnik u suradničkim zvanjima
- jedan predstavnik ostalih zaposlenika uz uvjet da ima najmanje višu stručnu spremu
- dva predstavnika studenata preddiplomskih i diplomskih studija
- jedan predstavnik studenata poslijediplomskih studija
- rukovoditelj Sveučilišne knjižnice
- ravnatelj Studentskoga centra.

U radu Senata bez prava glasovanja sudjeluju prorektori Sveučilišta i predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokoga obrazovanja koji je zaposlenik Sveučilišta.

### **Članak 35.**

Odluku o pokretanju postupka izbora članova Senata donosi Senat najmanje 60 dana prije isteka mandata prethodnoga saziva. Senat ujedno imenuje članove izbornih tijela i određuje rokove pojedinih izbornih radnji.

Kandidati za članove Senata mogu biti samo zaposlenici Sveučilišta u radnome odnosu s punim radnim vremenom, odnosno nastavnici koji na Sveučilištu ostvaruju najmanje 50% radnog vremena te redoviti studenti Sveučilišta. Zaposlenici s 50% radnoga vremena podnose izjavu u kojoj će ustanovi ostvarivati upravljačka prava.

Predstavnike studenata biraju studenti u skladu s posebnim zakonom.

Postupak izbora predstavnika nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja provodi se između nastavnika iz određenoga znanstvenog polja, odnosno područja umjetnosti.

Postupak izbora predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja provodi se između svih nastavnika zaposlenih na Sveučilištu.

Postupak izbora predstavnika izabranih u suradnička zvanja provodi se između svih zaposlenih u suradničkim zvanjima, uključujući i znanstvene novake na Sveučilištu.

U postupku izbora predstavnika ostalih zaposlenika glasuju svi zaposlenici u zajedničkim službama, ali izabranik mora imati najmanje višu stručnu spremu.

Senat potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.

Članovi Senata biraju se na četiri godine.

Mandat u Senatu pročelnika sveučilišnoga odjela i ravnatelja drugih sastavnica prestaje ako prestane njihovih mandat u odjelu, odnosno drugoj sastavnici.

Mandat predstavnika nastavnih, odnosno suradničkih zvanja prestaje ako se promijeni znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje. Novi predstavnik bira se u Senat s mandatom do isteka mandata tekućega saziva Senata.

Postupak kandidiranja i izbora članova Senata detaljnije se uređuje Pravilnikom o postupku kandidiranja i izbora članova Senata, koji donosi Senat.

### **Članak 36.**

Član Senata razrješuje se dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana Senata
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- na zahtjev Savjeta
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima iz radnih odnosa dovedu do prestanka ugovora o radu.

Senat pokreće postupak razrješenja člana na prijedlog jedne trećine svih u Senatu.

Odluku o razrješenju člana Senata u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Senat donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Član Senata razriješit će se dužnosti ako bude izabran na inkompatibilnu funkciju.

Razriješeni član Senata zamjenjuje se novim članom s izbornih lista na temelju prethodno provedenih izbora. Postupak zamjene članova Senata detaljnije se uređuje Pravilnikom o postupku kandidiranja i izbora članova Senata.

Mandat novoizabranoga člana traje do isteka mandata razriješenoga člana.

### **Članak 37.**

Senat odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključujući odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, o izboru nastavnika te o drugim pitanjima, predviđenim Statutom i Zakonom, a posebice:

- brine o obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti
- odlučuje o akademskim pitanjima
- donosi Statut te druge opće akte Sveučilišta, ako ovim Statutom nije određeno drugačije
- imenuje članove Savjeta i članove drugih tijela, kako je to određeno ovim Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta
- odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima
- donosi proračun Sveučilišta
- odlučuje o studijskim programima
- utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštivanje
- provodi postupak stjecanja magisterija i doktorata
- promovira studente završenih poslijediplomskih studija u odgovarajuće akademske znanstvene i stručne
- dodjeljuje počasne doktorate
- bira profesore emerituse
- potvrđuje izbor u zvanje redovitoga profesora
- bira rektora
- na prijedlog rektora imenuje prorektore
- potvrđuje izbor pročelnika sveučilišnih odjela



- imenuje čelnike drugih sastavnica Sveučilišta, ako ovim Statutom ili aktom o osnivanju sastavnice nije određeno drugačije
- odlučuje o uvjetima studiranja i studentskome standardu
- koordinira međunarodnu suradnju
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
- odlučuje o osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju sastavnica Sveučilišta te usklađuje njihov rad i poslovanje
- odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova i drugih trgovačkih društava
- vodi financijsku politiku i donosi proračun Sveučilišta, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima.

Senat može osnovati te ovlastiti stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta ili sveučilišnih odjela i drugih sastavnica za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga u skladu s ovim Statutom.

Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata povjerava se odgovarajućim tijelima sastavnica Sveučilišta Statutom ili posebnom odlukom Senata.

### **Članak 38.**

Radi osiguranja integriteta nastavnoga i znanstvenoga procesa na Sveučilištu, Senat ima pravo suspenzivnoga veta na pojedine odluke nadležnih tijela sastavnica o tim pitanjima, ali tako da se ne naruše njihove akademske slobode i akademska samouprava.

Na odluku iz prethodnoga stavka ovoga članka može se podnijeti žalba Senatu, o kojoj Senat odlučuje u roku od 15 dana od zaprimanja žalbe.

Odluka je Senata u povodu izjavljene žalbe konačna.

Sredstva iz državnoga proračuna namijenjena Sveučilištu kao ukupni iznos za njegov rad raspoređuju se proračunom Sveučilišta na pojedine troškovne stavke.

Visina sredstava, troškovne stavke te postotak vlastitih prihoda sastavnica Sveučilišta, koji su dužni izdvajati u proračun sveučilišta, reguliraju se pravilnikom koji donosi Senat Sveučilišta.

### **Članak 39.**

Poslove iz svoga djelokruga rada Senat obavlja na sjednicama.

Senat može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Senata.

Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako Zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno. U slučaju podijeljenoga broja glasova pri donošenju odluka Senata odlučuje glas rektora.

Rad Senata i način donošenja odluka propisuju se Poslovníkom o radu Senata u skladu s ovim Statutom.

### **Članak 40.**

Tijekom odlučivanja Senata o pitanjima važnim za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnoga veta. Važna su pitanja za studente ona koja su vezana za promjenu

sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnoga veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenome odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

## **Vijeće poslijediplomskih studija**

### **Članak 41.**

Senat može osnovati Vijeće poslijediplomskih studija za potrebe provođenja ustroja i izvedbe poslijediplomskih studija, upisa na pojedine studije, izvođenje nastave, mentorstvo, ispite, diplome i promocije.

Vijećem poslijediplomskih studija predsjedava prorektor za znanost, a zamjenjuje ga prorektor za nastavna pitanja.

Senat donosi Pravilnik o poslijediplomskim studijima.

## **Sveučilišni savjet**

### **Članak 42.**

Sveučilišni savjet je tijelo koje brine o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu. Posebice brine o razvoju Sveučilišta u njegovoj interakciji s društvom u kojemu djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata, sukladno Statutu Sveučilišta.

Sveučilišni savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta, posebice zakonitosti njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa te radi i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Savjet ima dvanaestero članova.

Pet članova Savjeta imenuje Senat iz redova uglednih znanstvenika ili nastavnika u znanstveno-nastavnome ili umjetničko-nastavnome zvanju na prijedlog sastavnica. Jedan je član Savjeta predstavnik studenata kojeg imenuje Senat. Jednoga člana Savjeta imenuje osnivač, jednoga člana imenuje Hrvatska gospodarska komora, jednoga člana imenuje Hrvatska obrtnička komora, jednoga člana Gradsko vijeće Grada Pule, jednoga člana Skupština Istarske županije, jednoga člana predlaže i imenuje Hrvatska gospodarska komora iz redova uglednih i istaknutih gospodarstvenika.

U Savjetu ne mogu biti članovi Senata, čelnici sastavnica Sveučilišta, državni dužnosnici, članovi Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje, članovi Nacionalnoga vijeća za znanost i članovi Savjeta za financirane znanstvene djelatnosti i visokoga obrazovanja.

Članovi Savjeta imenuju se na 4 (četiri) godine, s pravom jednoga reizbora.

### **Članak 43.**

Senat donosi odluku o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta koji su ugledni znanstvenici ili nastavnici u znanstveno-nastavnome ili umjetničko-nastavnome zvanju i imenuje izbornu povjerenstvo za izbor članova Savjeta. U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i izbor i imenovanje članova Savjeta

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za članove Savjeta ne može biti kraći od 30 dana.

Sveučilišni odjeli predlažu članove Savjeta iz reda sveučilišnih nastavnika tako da na vijećima izaberu kandidate za članove Savjeta i upućuju svoje prijedloge izbornome povjerenstvu.

Izbornu povjerenstvo za izbor članova Savjeta utvrđuje listu prijedloga kandidata za članove Savjeta i izvješćuje rektora.

Rektor je dužan u roku od 15 dana od dana primitka liste prijedloga kandidata sazvati sjednicu Senata. Na sjednici Senata, na kojoj se imenuju članovi Savjeta, imenuje se povjerenstvo od 3 (tri) člana koje provodi postupak izbora članova Savjeta.

Članove Savjeta imenuje Senat tajnim glasovanjem, a imenovani su članovima Savjeta oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova Senata.

#### **Članak 44.**

Član Savjeta može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana Savjeta
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi
- dovede do prestanka Ugovora o radu
- prestane status studenta.

Razrješenje člana Savjeta, kojega imenuje Senat u slučajevima iz prethodnoga stavka ovoga članka, provodi Senat.

Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat većinom glasova Senata.

Član Savjeta koji je razriješen dužnosti zamjenjuje se novim članom načinom i postupkom utvrđenim člankom 42. ovoga Statuta.

Senat može od imenovatelja zatražiti razrješenje ostalih članova Savjeta.

U slučaju da Senat donese odluku o razrješenju člana Savjeta koji nije iz reda članova Savjeta koji imenuje Senat, zatražit će od imenovatelja imenovanje novoga člana Savjeta.

Mandat novoizabranoga člana traje do isteka mandata razriješenoga člana.

#### **Članak 45.**

Savjet radi na sjednicama. Način rada i donošenja odluka pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Sveučilišnoga savjeta.

U radu Savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.

Članovi Savjeta biraju među sobom predsjednika i zamjenika predsjednika na dvije godine.

Savjet može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Savjeta.

Savjet donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Ako se glasovi članova Savjeta podijele, odlučuje glas predsjednika.

Savjet najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće osnivaču. Izvješće se javno objavljuje na službenim internetskim stranicama Sveučilišta. O podnesenome izvješću obavještava se Senat.

U slučaju težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, posebice ako nadležna tijela ne otklone uočene nepravilnosti, Savjet može sazvati sjednicu Senata ili Sveučilišnoga vijeća radi raspravljanja odnosnoga pitanja; izvijestiti osnivača o nepravilnostima te predlagati potrebne mjere, uključujući izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

Sveučilišni savjet ne može obavljati poslove kojima bi se utjecalo na autonomiju Sveučilišta.

## **Stalni odbori za posebna pitanja**

### **Članak 46.**

Sveučilište ima Odbor za osiguranje kvalitete i Odbor za proračun kao stručna i savjetodavna tijela Senata, rektora i Savjeta.

Sastav, ustroj i druga važna pitanja za rad odbora iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Senat posebnom odlukom.

Senat može imenovati i druge potrebne odbore.

## **Rektorat i zajedničke službe**

### **Članak 47.**

Za obavljanje poslova od zajedničkoga interesa za Sveučilište te objedinjavanje poslova znanstvenoga, nastavnoga i stručnoga rada na Sveučilištu te ureda rektora osniva se Rektorat i zajedničke službe kao ustrojbeni jedinica Sveučilišta.

Rektorat i zajedničke službe obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za Sveučilište u skladu ovim Statutom i drugim općim aktima.

Unutarnja organizacija i ustroj radnih mjesta uređuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

Odluku o osnivanju ili ukidanju zajedničkih službi donosi rektor uz suglasnost Senata.

### **Članak 48.**

Sveučilište ima glavnoga tajnika.

Glavni tajnik pomaže u radu rektoru i voditelj je zajedničkih službi Sveučilišta.

Prava i obveze glavnoga tajnika utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

## **VI. SVEUČILIŠNI ODJEL**

### Članak 49.

Sveučilišni odjel ima:

- pročelnika
- stručno vijeće odjela.

Sveučilišni odjel može imati i zamjenika pročelnika te druga tijela čiji su sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti utvrđeni ovim Statutom i pravilnikom odjela.

### Članak 50.

Pročelnikom sveučilišnoga odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnome, odnosno umjetničko-nastavnome zvanju izvanrednoga ili redovitoga profesora.

Iznimno, ako nije moguće izabrati za pročelnika odjela nastavnika u zvanju redovitoga ili izvanrednoga profesora, rektor će imenovati privremenoga pročelnika čiji mandat može trajati najdulje godinu dana.

Pročelnik odjela bira se na dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika odjela najviše dva puta uzastopce.

Pristupnici za pročelnika odjela podnose vlastiti program rada za mandatno razdoblje.

Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta te ga potvrđuje Senat na prijedlog rektora.

Pročelnika odjela bira stručno vijeće odjela, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova vijeća.

Izbor pročelnika odjela potvrđuje Senat u roku od 60 dana.

Postupak izbora pročelnika odjela propisuje se općim aktom odjela.

Postupak izbora pročelnika odjela mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećega pročelnika odjela.

Ako se pročelnik odjela ne izabere u rokovima iz stavka 7. ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati vršiteljem dužnosti pročelnika odjela osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na šest mjeseci u kojem roku mora organizirati izbor pročelnika odjela.

### Članak 51.

Pročelnik predstavlja odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost odjela.

Pročelnik odjela:

- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice stručnog vijeća odjela
- ustrojava rad i poslovanje odjela
- provodi odluke sveučilišnih tijela i stručnoga vijeća odjela
- predlaže stručnome vijeću odjela pravilnik odjela i druge akte
- predlaže stručnome vijeću odjela proračun i završni račun
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga
- propisuje sadržaj potvrđnica koje izdaje odjel
- izdaje potvrde o poznavanju hrvatskoga jezika, izdaje potvrde o poznavanju stranoga jezika za potrebe upisa na studije te druge potvrde slične prirode

- donosi akte za kojima se ukaže potreba, a nisu izrijekom dani u nadležnost stručnom vijeću
- sklapa ugovore i zaključuje poslove u pravom prometu koji su u nadležnosti odjela, a nisu izrijekom dani u nadležnost stručnome vijeću
- jedanput godišnje podnosi Senatu i stručnome vijeću odjela izvješće o svome radu i poslovanju
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukama tijela Sveučilišta.

Pročelnik odjela za svoj je rad odgovoran stručnome vijeću odjela, rektoru i Senatu.

Pročelnik odjela može među istaknutim nastavnicima odjela izabrati stručni kolegij koji mu pomaže u radu.

### **Članak 52.**

Pročelniku odjela u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika odjela.

Mandat zamjenika pročelnika odjela traje do isteka mandata pročelnika odjela.

Zamjenikom pročelnika odjela može biti izabran nastavnik odjela u znanstveno-nastavnome zvanju.

Zamjenika pročelnika odjela bira stručno vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog pročelnika odjela.

Zamjenik pročelnika odjela za svoj rad odgovora pročelniku i stručnome vijeću odjela.

### **Članak 53.**

Pročelnik odjela može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost pročelnika odjela
- krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i odjela
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Prijedlog za razrješenje pročelnika odjela podnosi najmanje jedna trećina članova stručnoga vijeća odjela, Senat i rektor. Postupak razrješenja provodi stručno vijeće odjela.

Stručno vijeće odjela o razrješenju pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

U slučaju razrješenja pročelnika odjela rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika odjela najduže na šest mjeseci, u kojemu je roku obvezan organizirati izbor novoga pročelnika odjela.

### **Članak 54.**

Stručno vijeće odjela (Znanstveno-nastavno vijeće; Umjetničko vijeće) čine svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, predstavnici nastavnih i suradničkih zvanja te studenata u skladu s pravilnikom odjela.

U stručnome vijeću odjela predstavnici suradničkih zvanja čine najmanje 10%, predstavnici nastavnih zvanja najmanje 10% i predstavnici studenata studijskih programa koje organizira odjel čine najmanje 10% članova.

Predstavnici nastavnih i suradničkih zvanja biraju se tajnim glasovanjem.

Pročelnik odjela član je odjela po funkciji.

Stručno vijeće odjela obavlja sljedeće zadaće:

- na prijedlog pročelnika donosi pravilnik i druge opće akte odjela
- donosi odluke o akademskim, znanstvenim, stručnim i umjetničkim pitanjima
- bira i razrješuje pročelnika odjela i zamjenika pročelnika odjela
- na prijedlog pročelnika donosi proračun i završni račun odjela
- predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe
- predlaže izvedbene planove iz područja svoga djelovanja
- predlaže Senatu ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskoga i doktorskoga studija u području svoga djelovanja
- brine se o razvoju kadrova iz svoga područja
- provodi postupak izbora u znanstvena zvanja u skladu s dobivenim ovlaštenjem od nadležnoga tijela
- provodi postupak izbora i odlučuje o izboru u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta
- imenuje mentore asistentima
- provodi postupak upisa na studije
- donosi odluke o studentskim pitanjima u I. stupnju
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, odlukom o prijenosu ovlasti Senata, pravilnikom odjela ili drugim općim aktima.

#### **Članak 55.**

Ustrojbene su jedinice sveučilišnoga odjela i stručnoga odjela odsjeci koji se formiraju po načelima organizacije znanstvenoga, nastavnoga ili stručnoga rada.

Predstojnike odsjeka bira vijeće odsjeka javnim ili tajnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća odsjeka.

Za predstojnika odsjeka i katedre može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnome ili umjetničko-nastavnome zvanju.

Iznimno za predstojnika odsjeka i katedre može biti izabran i profesor visoke škole ili viši predavač ako na odsjeku nema nastavnika u znanstveno-nastavnome zvanju.

Na odjelima i odsjecima mogu se osnivati i katedre po načelima znanstvenoga, nastavnoga i stručnoga rada.

Pobliže se odredbe o statusu zaposlenika u odjelu, odsjeku i katedri te organizaciji odjela, odsjeka i katedre, obvezama i pravima radnika i sl. utvrđuju pravilnikom odjela.

## **VII. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI**

#### **Članak 56.**

Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost

utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu i drugim općima aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Sveučilište ustrojava i vodi upisnik znanstvenika, nastavnika i suradnika.

#### **Članak 57.**

Sveučilišni nastavnici, znanstvenici, suradnici i istraživači moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta.

Senat donosi kodeks nastavničke etike koji sadržava odredbe o ponašanju u obavljanju nastavničkoga poziva u svim prigodama i sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

Posebne odredbe nastavničke etike mogu se odrediti i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela, u skladu s ovim Statutom.

#### **Članak 58.**

Znanstvena se zvanja stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

Izbor u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu može se priznati ako je proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

#### **Članak 59.**

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom, uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, minimalne uvjete o obrazovnome, nastavnome i stručnome radu za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor, odnosno Vijeće veleučilišta i visokih škola.

Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

Način provjere ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje se pravilnikom koji regulira izbore u zvanja i radna mjesta.

Iznimno se u znanstveno-nastavna zvanja mogu izabrati osobe koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. i 2. ovoga članka ako su međunarodno priznate i poznate kao vrhunski znanstvenici, stručnjaci ili umjetnici. Odluku o izboru donosi Senat.

#### **Članak 60.**

Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Sveučilište.

Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor u određeno zvanje. Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama članka 35. Zakona.



### **Članak 61.**

Postupak izbora i reizbora u zvanja na Sveučilištu te kriteriji i mjerila iz Zakona, ovoga Statuta i drugih akata pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

### **Članak 62.**

Suradnici na Sveučilištu biraju se u postupku sukladno odredbama ovoga Statuta koje vrijede za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje stručno vijeće odjela. Mentor može biti osoba u znanstvenome ili znanstveno-nastavnome, odnosno umjetničko-nastavnome zvanju koja svojom znanstvenom ili umjetničkom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

Svake godine stručno vijeće sastavnice ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenome izvješću mentora u kojemu se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu te uspješnost na poslijediplomskome studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitoga otkaza ugovora o radu.

U nastavi mogu pod istim uvjetima, sukladno ugovoru između Sveučilišta i druge znanstvene organizacije, sudjelovati i asistenti izabrani u toj znanstvenoj organizaciji.

### **Članak 63.**

Na Sveučilištu izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se onda kada se se izvodi stručni studij za potrebe toga studija te ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup, ili na umjetničkim studijima za potrebe korepeticije, odnosno druge suradnje u obrazovnome procesu.

### **Članak 64.**

Senat može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenoga predmeta (tzv. naslovno zvanje).

Senat može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnoga predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.

Nastavu na Sveučilištu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje te osobe koje nisu angažirane kao gostujući profesori ili nastavnici, u skladu s izvedbenim planom.

Senat može povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta uglednomu inozemnom profesoru ili istaknutomu stručnjaku bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje najdulje (2) dvije akademske godine uzastopce.

U skladu s međudržavnim sporazumima s Republikom Italijom izvođenje nastave iz pojedinih predmeta na studijima koji se izvode na talijanskom jeziku može se povjeriti i dulje

od dvije godine uzastopce nastavnima koji su izabrani u odgovarajuća zvanja po talijanskim propisima. S nastavnicima se zaključuje odgovarajući ugovor.

U skladu s ugovorima između Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i talijanskih sveučilišta izvođenje nastave iz pojedinih predmeta na studijima koji se izvode na talijanskom jeziku može se povjeriti i dulje od dvije godine uzastopce nastavnicima koji su izabrani u odgovarajuća zvanja po talijanskim propisima. S nastavnicima se zaključuje odgovarajući ugovor, ako nije drugačije određeno ugovorom između sveučilišta.

Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i nastavna zvanja.

Postupak izbora gostujućih profesora ili nastavnika utvrđuje se pravilnikom o izboru nastavnika i suradnika.

### **Članak 65.**

Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima u mirovini dodijeliti počasno zvanje *professor emeritus*.

Predložnik za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.

Redoviti profesor u mirovini, kojemu je Sveučilište dodijelilo počasno zvanje *professor emeritus*, ima pravo to zvanje kao titulu staviti ispred imena.

Svi rektori Sveučilišta u mirovini bit će, uz njihovu suglasnost, izabrani u zvanje *professor emeritus* posebnom odlukom Senata.

### **Članak 66.**

Sveučilište dodjeljuje u pravilu ne više od jednoga počasnog zvanja *professor emeritus* godišnje.

Jedna sastavnica, u pravilu, ne može godišnje dobiti više od jednoga *professora emeritusa*. Ako odjeli predlože više predloženika za izbor u zvanje u jednoj akademskoj godini, Senat može na prijedlog svoga Odbora za izbor u počasno zvanje *professor emeritus*, odabrati i više od jednoga predloženika.

Prijedloge Senat razmatra početkom akademske godine. Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnoga zvanja *professor emeritus* donosi Senat na temelju ocjene i mišljenja stručnoga povjerenstva. Senat je dužan skrbiti o ujednačenosti dodjele zvanja *professor emeritus*.

### **Članak 67.**

*Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu u sastavnici Sveučilišta koja ga je predložila za izbor u to zvanje.

*Professor emeritus* može sudjelovati u izvođenju studija, biti članom povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentorom studentu poslijediplomskoga studija.

*Professor emeritus* ima pravo sudjelovati u znanstveno-istraživačkome i stručnome radu na Sveučilištu.

*Professor emeritus* ima pravo na doživotnu mjesečnu naknadu u iznosu 20% bruto-plaće koja pripada zaposleniku izabranome u trajno zvanje redovitoga profesora. Sredstva za doživotne naknade i nagrade za njihov rad osigurat će članice Sveučilišta sukladno posebnom pravilniku.

Pravilnikom o načinu dodjele počasnoga zvanja *professor emeritus* i pravima izabranika u zvanje *professor emeritus* pobliže se uređuju uvjeti i postupak za dodjelu počasnog zvanja *professora emeritusa* te njegova prava na Sveučilištu.

### **Članak 68.**

Znanstvena su radna mjesta znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Izbor na znanstvena radna mjesta provodi Sveučilište u skladu s odredbama članka 40. i 41. Zakona. Postupak se pobliže utvrđuje posebnim pravilnikom.

Kada je raspisan natječaj za znanstveno radno mjesto u okviru istoga postupka može se obaviti i izbor u znanstveno zvanje sukladno članku 35. Zakona.

### **Članak 69.**

Stručna su zvanja stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Osobe izabrane u stručna zvanja rade na odgovarajućim radnim mjestima istoga naziva.

Osobe u stručnim zvanjima ne sudjeluju u nastavi već rade na odgovarajućim radnim mjestima: obavljaju stručne poslove u provedbi znanstvenih i stručnih projekata odnosno poslove vezane za znanstvena istraživanja i stručni (istraživački) rad.

Odredbe o stručnim zvanjima ne odnose se na osobe zaposlene na mjestu stručnoga suradnika koji obavljaju upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na ostalim sastavnicama Sveučilišta.

Uvjete za izbor u stručna zvanja i postupak izbora na odgovarajuća radna mjesta propisuje se posebnim pravilnikom.

### **Članak 70.**

S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu s obvezom provođenja ponovnoga izbora ili unapređenja svakih pet godina sukladno odredbama Zakona.

S osobom koja je završila diplomski studij sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju studijskih programa na Sveučilištu.

S asistentom koji je u roku od šest godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski studij i doktorirao, sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od sklapanja ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka.

S osobama izabranim na znanstvena radna mjesta, asistentom ili višim asistentom koji rade na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegov dio na kojem je ta osoba angažirana.

Oblik ugovora o radu za svaku pojedinu vrstu zaposlenika na Sveučilištu određuje se pravilnikom koji donosi Senat.

Ugovor o radu potpisuju zaposlenik i rektor.

### **Članak 71.**

Nastavnici Sveučilišta izabrani u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja mogu se nakon šest godina rada na Sveučilištu u znanstvenome ili znanstveno-nastavnome, odnosno umjetničko-nastavnome zvanju koristiti slobodnom plaćenom studijskom godinom (*sabbatical*) za znanstveno, umjetničko i stručno usavršavanje ili za znanstveno-umjetnički-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

Slobodnu studijsku godinu odobrava rektor na prijedlog pročelnika odjela.

Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi taj nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenoga ili stručnoga projekta u kojem sudjeluje nastavnik na kojega se to odnosi.

### **Članak 72.**

Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenoga rada na Sveučilištu, nastavnici, suradnici i znanstvenici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.

Dopust iz prethodnog stavka ovog člana može se odobriti u trajanju do godine dana, a odobrava ga rektor na prijedlog pročelnika odjela.

Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga.

### **Članak 73.**

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti rektora.

Nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, mogu raditi kod drugoga poslodavca najviše do jedne trećine punoga radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost rektora.

Suglasnost iz prethodnoga stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovitim radnim obvezama i općim interesom Sveučilišta.

### **Članak 74.**

Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Sveučilištu rektor odobrava kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.

Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punome radnom vremenu ili dijelu radnoga vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.

Ugovornim zapošljavanjem na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkoga, umjetničkoga i stručnoga rada za svakog zaposlenika.

### **Članak 75.**

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim te zbog gruboga narušavanja ugleda Sveučilišta.

Stegovna djela i stegovne mjere uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Sveučilišta.

Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak.

## **VIII. STUDENTI**

### **Članak 76.**

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.

Student može biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti student angažiran je na studiju s punim nastavnim opterećenjem u skladu s ECTS-sustavom. Trošak redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, u skladu sa zakonom i na njemu utemeljenom propisu i/ili općem aktu Sveučilišta, subvencionira se iz državnoga proračuna.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

### **Članak 77.**

Student ima pravo:

- na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
- na sudjelovanje u dijelu stručnoga i znanstvenoga rada
- na konzultacije i mentorski rad
- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i njegovim sastavnicama
- na završetak studija u kraćem roku
- na slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
- na upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno ovom Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta
- na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- na sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom Statutu i na njemu utemeljenim aktima
- na pritužbe ako se povrede neka od njegovih prava, predviđena Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica
- na sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- na mirovanje obveza za služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija

- na odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
- na druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima sastavnica Sveučilišta te preporukama o studentskim pravima.

Student je obavezan poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i njegovih sastavnica te uredno izvršavati nastavne i druge obveze. Stegovna odgovornost studenata uređuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti koji donosi Senat.

Sveučilište će poticati studente da se aktivno uključe u život Sveučilišta te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.

### **Članak 78.**

Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona, u okviru kapaciteta visokoga učilišta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete članka 77. Zakona prelazi kapacitet visokog učilišta, pravo na studij imaju one osobe koje su u razredbenome postupku ostvarile bolje rezultate.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studiju i drugim općim aktima Sveučilišta.

Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i studijskim programom.

Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiju.

### **Članak 79.**

Svaki student Sveučilišta može imati voditelja iz redova sveučilišnih nastavnika ili suradnika koji mu savjetom pomaže u studiju, posebice u izboru kolegija.

U izboru voditelja uzimat će se u obzir želje studenta, njegov dosadašnji rad i uspjeh.

### **Članak 80.**

Uvjeti za prijelaz s jednoga programa studija na drugi unutar Sveučilišta utvrđuju se posebnom odlukom Senata. Uvjeti za prijelaz s drugoga visokog učilišta izvan Sveučilišta za svaki pojedini slučaj određuje stručno povjerenstvo odjela na koji student prelazi, na temelju obrazložene molbe studenta.

Studentu koji je na drugome visokom učilištu izgubio pravo studiranja može se dopustiti nastavak studija u skladu s općim aktom Sveučilišta.

### **Članak 81.**

Status studenta prestaje:

- kad student završi studij
- kad se ispiše sa Sveučilišta
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- ako ne završi studijski program u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima

- ako se isključi sa studija iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta i odjela.

### **Članak 82.**

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- rektorovu nagradu
- nagrade na odjelima
- nagrade i stipendije iz sveučilišne zaklade
- stipendije Sveučilišta
- druge nagrade.

Odluku o dobivanju rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora, u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat. Odluku o dobivanju nagrade sveučilišnog odjela donosi stručno vijeće na prijedlog pročelnika.

## **IX. STUDIJI**

### **Vrste studija**

#### **Članak 83.**

Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se sveučilišnim i stručnim studijima.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokome obrazovanju, u poslovnome svijetu, javnome sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskome obrazovnom prostoru, uvažavajući pozitivna iskustva drugih visokoškolskih sustava.

#### **Članak 84.**

Sveučilišni studiji provode se u tri razine:

- preddiplomski studij
- diplomski studij
- poslijediplomski studij (specijalistički i doktorski).

Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi u suradnji sa znanstvenim institutima, na temelju posebnoga ugovora između Sveučilišta i instituta.

Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenoga naziva ili stupnja.

Određeni studijski programi provode se integrirano prvom i drugom razinom studija.

Svaka razina studija iz stavka 1. ovoga članka u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojemu se na jednoj godini studija stječe 60 ECTS-bodova.

#### **Članak 85.**

Sveučilište provodi studije pomoću svojih odjela.

Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat na prijedlog sastavnica.

#### **Članak 86.**

Sveučilište može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij.

Sveučilište i njegove sastavnice osnivaju različite programe stručnoga usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnoga obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona i ovoga Statuta. Završetkom programa stručnoga usavršavanja polazniku se izdaje posebna potvrda.

#### **Članak 87.**

Izvedba se dijela studijskog programa preddiplomskoga, diplomskoga i poslijediplomskoga studija može povjeriti sveučilišnim i drugim znanstvenoistraživačkim institutima te visokim učilištima ili ustanovama izvan Sveučilišta pod uvjetom:

- da nositelj studija ne raspolaže kadrovima i opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnoga programa
- da to uvelike unapređuje nastavni proces
- da unutar Sveučilišta postoji potreba za takvim studijem.

Način i uvjeti izvedbe dijela studijskoga programa uređuju se ugovorom između Sveučilišta i izvođača dijela studijskoga programa.

#### **Članak 88.**

Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS-bodova.

Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS-bodova. Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS-bodova.

Poslijediplomski doktorski studij traje u pravilu tri godine kada se izvodi kao studij s punim radnim vremenom. Na doktorskome studiju stječe se najmanje 180 ECTS-bodova.

Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS-bodova.

Studijski programi mogu se iznimno, temeljem odobrenja Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje, provoditi integrirano preddiplomskim i diplomskim studijem.



### **Članak 89.**

Završetkom preddiplomskoga studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

Završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječu se akademski nazivi: magistar, odnosno magistra (mag.) struke.

Završetkom poslijediplomskoga doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.), odnosno doktora umjetnosti (dr. art.).

Završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalista određenog područja (spec.) koji se dodaje akademskome nazivu iz stavka 2. ovoga članka.

Kratice akademskih naziva stavlja se iza, a kratica akademskoga stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

### **Članak 90.**

Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS-bodova. Iznimno, uz odobrenje Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje, stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima te se takvim studijem stječe do 240 ECTS-bodova.

Završetkom stručnoga studija s manje od 180 ECTS-bodova stječe se odgovarajući stručni naziv, u skladu s posebnim zakonom.

Završetkom stručnoga studija sa 180 ili više ECTS-bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*), uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Kratice stručnoga naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### **Članak 91.**

Prijenos ECTS-bodova provodi se između različitih studija.

Kriteriji i uvjeti prijena ECTS-bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se Pravilnikom o studiju kada se prijenos bodova provodi unutar Sveučilišta, odnosno ugovorom između Sveučilišta i drugoga visokog učilišta izvan Sveučilišta.

Odluku o potpisivanju ugovora iz stavka 2. ovoga članka donosi Senat, a ugovor potpisuje Rektor.

## **Preddiplomski, diplomski i stručni studiji**

### **Članak 92.**

Studij (studijski program) upisuju se na temelju javnoga natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat.

Natječaj za svaki program studija sadrži podatke: o broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskoga programa), o uvjetima za upis, o načinu provođenja razredbenoga postupka, o troškovima studija i ispravama koje se podnose i o rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakoga pojedinog studijskog programa koje utvrđuje Senat, u skladu s nastavnim opterećenjem iz kolektivnoga ugovora za znanost i visoko obrazovanje i normativima za izvođenje nastave.

Pravo na upis ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja, u okviru kapaciteta visokoga učilišta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete prelazi kapacitet visokoga učilišta, pravo na studij imaju one osobe koje su u razredbenome postupku ostvarile bolje rezultate.

Odluku o upisu donosi Senat.

Preddiplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom. Odobravanjem studijskoga programa Senat utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog ili stručnog studija.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Senat odobravanjem studijskoga programa diplomskog studija utvrđuje koji su preddiplomski studijski programi odgovarajući za upis pojedinoga diplomskog studija te koji su uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.

Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskoga studija i ako s drugim visokim učilištima Sveučilište ima ugovor o prijenosu ECTS-bodova. Senat odobravanjem studijskoga programa diplomskoga studija utvrđuje uvjete prijenosa ECTS-bodova sa stručnih studijskih programa, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih i dodatnih ispita.

Studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se očekuje da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij, pod uvjetima koji se propisuje Pravilnikom o studiju.

### Članak 93.

Studiji se ustrojavaju prema studijskome programu koji donosi Senat na prijedlog stručnoga vijeća sastavnica, uz pribavljeno mišljenje Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje.

Studijski program treba biti:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnoga sektora
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Studijski program sastoji se od obveznih i izbornih kolegija koji se određuju studijskim programom.

Studijski program preddiplomskoga i diplomskoga studija sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
2. uvjete upisa na studij
3. mjesta realizacije (sastavnice Sveučilišta) studijskoga programa, prostor, opremu i nastavnike potrebne za izvođenje studija
4. popis i okvirni sadržaj obveznih i izbornih kolegija (predmeta) i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu

5. bodovnu vrijednost svakoga kolegija (predmeta) određenu u skladu s ECTS-om
6. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki kolegij (predmet)
7. popis literature potrebne za studij i polaganje ispita
8. popis kolegija (predmeta) koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija
9. trajanje studija
10. optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika
11. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinoga kolegija (predmeta) ili grupe kolegija (predmeta)
12. način završetka studija
13. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskoga programa i svakoga kolegija, a posebice način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnoga programa kolegija i njegova izvođenja
14. uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednome studijskom programu mogu nastaviti studij.

#### **Članak 94.**

Studiji se izvode prema Izvedbenome planu nastave koji donosi Senat na prijedlog odjela. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave na službenim internetskim stranicama Sveučilišta, odnosno sastavnice, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave te tekst predavanja i drugih oblika nastave, u iznimnim slučajevima kada je nedostupna odgovarajuća literatura.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskome programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak nastave te satnica izvođenja nastave
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
5. način i termini polaganja ispita
6. ispitni rokovi
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
8. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Studij se može organizirati sustavom učenja ili nastave na daljinu, što odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

#### **Članak 95.**

Nastava na Sveučilištu ustrojava se po semestrima ili trimestrima. Način ustrojavanja nastave utvrđuje se studijskim programom.

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće godine, a završava 30. rujna sljedeće (kalendarske) godine.

Studijski programi (nastavne obveze i ispiti) izvode se na redovitom preddiplomskom i diplomskom studiju u roku određenome izvedbenim planom.

Ukupne nastavne obveze (aktivna nastava i ostale aktivnosti potrebne za svladavanje studijskoga programa) redovitih studenata na sveučilišnim i stručnim studijima određene su izvedbenim planom.

Ukupne nastavne obveze u svladavanju studijskoga programa izvanrednih studenata preddiplomskih i diplomskih studija ne mogu biti manje od nastavnih obveza redovitih studenata, a ukupne nastavne obveze u aktivnoj nastavi ne mogu biti manje od polovice broja sati, utvrđenih stavkom 4. ovoga članka.

### **Članak 96.**

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi te prijavljivanje ispita i način vođenja evidencije o ispitima uredit će se Pravilnikom o studiju.

## **Poslijediplomski doktorski studiji**

### **Članak 97.**

Doktorski studij ustrojava se na Sveučilištu kao studijski program s obveznim i izbornim kolegijima, obveznim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkoga rada.

Doktorski je studij integrirani sveučilišni studij sa studijskim programima koje ustrojava Sveučilište. Studijski program može se ustrojiti i izvoditi na hrvatskom ili na nekom od svjetskih jezika.

Sveučilište i njegove znanstveno-nastavne sastavnice mogu ustrojiti program doktorskoga studija u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima ili znanstvenim organizacijama.

Program doktorskoga studija oblikuje se za svakoga studenta iz raspoloživih kolegija na matičnome sveučilištu i/ili na drugom sveučilištu (domaćem ili inozemnom) ili u znanstvenoj organizaciji u suradnji s kojima je program ustrojen. Program oblikuje student u dogovoru s mentorom, a na odobrenje Senata.

Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća što svojom važnosti odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena znanja, uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti izradom doktorskoga rada, bez upisivanja doktorskoga studija.

Poslijediplomski doktorski studij regulira se Pravilnikom o poslijediplomskome studiju.

### **Članak 98.**

Doktorski studij traje, u pravilu, tri godine i ustrojava se u skladu s ECTS-om te se provodi po izvedbenome programu. Studenti doktorskoga studija trebaju prikupiti najmanje 180 ECTS-bodova, od čega od 30 do 60 ECTS-bodova na obveznim i izbornim kolegijima, do 30 ECTS-bodova na obveznim i izbornim aktivnostima te najmanje 90 ECTS-bodova u organiziranom istraživanju.

Studijskim programom može se predvidjeti polaganje završnoga ispita.

Doktorski studij s obzirom na trajanje organizirat će se prema modelu koji je odredilo Nacionalno vijeće.

U okviru studija u punome radnom vremenu obvezan je odlazak na neko drugo domaće ili strano sveučilište, gdje je potrebno prikupiti do 60 ECTS-bodova.

### **Članak 99.**

Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga Statuta, u skladu sa Zakonom. Podobnost prethodne kvalifikacije za upis doktorskoga studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom Senata.

Doktorski studij može upisati osoba koja ima odgovarajući prosjek ocjena i preporuku najmanje jednoga profesora Sveučilišta koji su upoznati s akademskim dostignućima potencijalnoga kandidata. Dodatni kriteriji za upis doktorskoga studija utvrđuju se Pravilnikom o studiju Sveučilišta.

### **Članak 100.**

Upis studenata doktorskoga studija provodi se na temelju javnoga natječaja.

Sa studentom doktorskoga studija koji studira u punome radnom vremenu Sveučilište sklapa ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme, najduže 6 godina.

Studenti doktorskoga studija koji studiraju dijelom radnoga vremena osiguravaju sredstva za pokriće troškova studija.

### **Članak 101.**

Student poslijediplomskoga studija ima mentora. Student može imati mentora i komentora kojeg odobrava Senat.

Mentor je osoba u znanstveno-nastavnome zvanju i ekspert za područje u okviru kojega student prijavljuje doktorsku tezu.

Mentor vodi kandidata kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga te procjenjuje kandidatov napredak. Mentor ocjenjuje uspješnost studentova izlaganja na seminarima te obvezno jedanput godišnje izvješćuje o napretku studenta Vijeću doktorskih studija Sveučilišta.

### **Članak 102.**

Studijski program doktorskoga studija, uz uvjete iz članka 97. i 98., treba ispunjavati i sljedeće uvjete:

- u 1. godini studenti doktorskoga studija slušaju i polažu najveći dio obveznih i izbornih kolegija, sudjeluju u istraživačkim i predavačkim aktivnostima na Sveučilištu, sudjeluju u obveznim i izbornim aktivnostima te pod vodstvom mentora izrađuju istraživački projekt i predlažu okvirne teze doktorske disertacije, javno prezentiraju teze i hipotezu
- u 2. godini studija studenti pripremaju tezu doktorske disertacije temeljenu na istraživačkom projektu i sudjeluju na različitim konferencijama, seminarima i okruglim stolovima gdje izlažu i brane teze iz svoga istraživačkog projekta, koje će kasnije razraditi u okviru doktorske disertacije

- u 3. godini studija studenti izrađuju doktorsku disertaciju.

Odredbe preddiplomskoga i diplomskoga studija koje se odnose na ispite, ocjene, prijenos ECTS-bodova vrijede i za kolegije doktorskoga studija.

Kada se doktorski studij izvodi u nepunom radnom vremenu (*part time*), studijskim programom trebaju se uvjeti iz stavka 1. ovoga članka rasporediti na dvostruki broj godina studija.

### **Članak 103.**

Izrada, prijava, ocjena i obrana doktorske disertacije pobliže se uređuje Pravilnikom o studijima. Obrana je disertacije javna.

Na poslijediplomskim studijima osniva se povjerenstvo koje prihvaća predmete, ocjenjuje disertaciju i provodi obranu doktorske disertacije. Mentor studenta može biti članom povjerenstva.

Doktorski rad ocjenjuje se u izvješću članova povjerenstva. Način rada povjerenstava, a i pobliže odredbe o postupku završetka doktorskoga studija, uređuje se Pravilnikom o studiju.

Članove povjerenstva imenuje stručno vijeće sveučilišnoga odjela ili sveučilišnoga instituta kojemu je povjerena obrana disertacije, uz potvrdu Senata.

Povjerenstvo se sastoji od neparnoga broja članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskoga rada predloženika. Najmanje jedan član povjerenstva znanstvenik je s drugoga sveučilišta ili druge znanstvene organizacije.

Izradbi i obrani disertacije izvan doktorskoga studija može pristupiti osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona i objavila najmanje dva znanstvena rada u časopisima s priznatom međunarodnom recenzijom ili najmanje godinu dana sudjelovala u istraživačkome radu visokoga učilišta ili znanstvenoistraživačkoga instituta.

Iznimno, izradi i obrani disertacije izvan doktorskoga studija može pristupiti osoba koja je završila diplomski studij i ispunjava druge uvjete određene Pravilnikom o studiju Sveučilišta.

## **Poslijediplomski specijalistički studij**

### **Članak 104.**

Sveučilište može organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe zvanje specijalista određenog područja (spec.). Naziv specijalist, odnosno njegova kratica dodaju se akademskome nazivu iz članka 89. ovoga Statuta.

Završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija stječe se drukčije zvanje od onoga propisanog u stavku 1. ovoga članka, u slučaju kada je posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje za određeno stručno područje.

Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima

koji su važili prije donošenja Zakona i ovoga Statuta. Uvjeti za upis poslijediplomskoga specijalističkog studija utvrđuju se studijskim programom.

Na ustroj i izvedbu poslijediplomskoga specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovoga Statuta koje se odnose na diplomski studij.

## Završetak studija

### Članak 105.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnoga rada i/ili polaganjem završnoga ispita, u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskoga rada i polaganjem diplomskoga ispita u skladu sa studijskim programom. Diplomski ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenoga ili umjetničkoga doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnoga rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnoga ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Studijskim programom može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava polaganjem svih ispita te polaganjem završnoga ispita pred ispitnim povjerenstvom i/ili izradom ili izvedbom umjetničkoga djela.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnoga ispita i/ili izrada završnoga rada. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

### Članak 106.

Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

Oduzimanje doktorata znanosti provodi Senat, na temelju zahtjeva ovlaštenoga stručnog vijeća i u postupku koji se pobliže utvrđuje Pravilnikom o studijima.

Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

### Članak 107.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskoga ili stručnoga zvanja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se propisuje Pravilnikom o studiju.

## Isprave o studiju

### Članak 108.

Završetkom sveučilišnoga preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog ili specijalističkog naziva.

Završetkom diplomskoga, poslijediplomskoga doktorskog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na odgovarajući akademski naziv ili stupanj.

Završetkom stručnoga studija, odnosno specijalističkoga stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga stručnog ili specijalističkog naziva.

Završenim programom stručnoga usavršavanja sastavnica Sveučilišta polazniku izdaje potvrdu.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Sveučilište javne su isprave.

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS-bodova propisuje Senat, ako nije propisano višim pravnim aktom..

### Članak 109.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

### Članak 110.

Promocija je svečano uručivanje diplome o završenome studiju, odnosno o stečenome ili dodijeljenome (počasnom) doktoratu.

Na preddiplomskom i diplomskom studiju završene studente promovira pročelnik sveučilišnoga odjela i rektor.

Doktore znanosti promovira rektor.

## **X. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD**

### Članak 111.



Znanstvenim i umjetničkim radom na Sveučilištu bave se znanstvenici, umjetnici i osobe izabrane na suradnička radna mjesta te drugi znanstvenici koji su ispunili uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti.

U znanstvenome radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U znanstvenome radu mogu sudjelovati i studenti preddiplomskih i diplomskih studija te druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.

Zaposlenici Sveučilišta dužni su se angažirati na znanstvenoistraživačkim, stručnim i umjetničkim projektima, ako to nije u suprotnosti s etičkim kodeksom.

Sveučilište podržava stalnu i profesionalnu (znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu) općekorisnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

Sveučilište će poticati znanstvenu suradnju s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima ili znanstvenim organizacijama, odnosno s pojedinim znanstvenicima.

### **Članak 112.**

Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta predlažu znanstveno-istraživačke, umjetničke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti, uz pismenu obavijest pročelniku odjela.

Opisane aktivnosti mogu predložiti sveučilište ili njegove sastavnice.

Ugovor o znanstvenoistraživačkim projektima, umjetničkim ili stručnim radovima potpisuju predlagatelj, odnosno izvoditelj, i nositelj aktivnosti (pročelnik odjela, odnosno rektor Sveučilišta, ovisno o vrsti aktivnosti) te naručitelj.

Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstvenoistraživačkoga, umjetničkoga ili stručnoga rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili njegova sastavnica, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako određeno ugovorom.

Ugovorom se određuje iznos nadoknade Sveučilištu i njegovim sastavnicama koje su nositelji aktivnosti.

Naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osiguravaju Sveučilište i njegove sastavnice. Nadoknada se utvrđuje u skladu s posebnim pravilnikom.

### **Članak 113.**

Nastavnici suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Sveučilišta.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici ne mogu rabiti ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.

Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predočenim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika osigurat će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

### **Članak 114.**

Kolaborativni znanstveni program interdisciplinarni je istraživački program koji se pokreće i provodi na razini Sveučilišta i koji se u pravilu sastoji od većega broja problemski povezanih znanstvenih projekata.

Kolaborativni znanstveni program pokreće Senat. Senat imenuje voditelja programa.

Voditelj programa predlaže nacrt programa Senatu i Nacionalnome vijeću za znanost.

Ako Nacionalno vijeće za znanost prihvati nacrt programa, Sveučilište raspisuje natječaj za prijavu projekata u sklopu programa.

Konačni prijedlog programa određuju svi voditelji odabranih projekata. O tome se prijedlogu provodi interna recenzija na Sveučilištu.

Nakon interne recenzije konačni prijedlog programa vrednuje Nacionalno vijeće za znanost koje imenuje recenzente. Program se brani javno, pred članovima Nacionalnoga vijeća za znanost i recenzentima.

Izvršenje programa vrednuje se na isti način kao što se provodi obrana prijedloga programa.

Kriterije i način pokretanja programa, provođenje interne recenzije i načine praćenja programa utvrđuje Senat posebnim pravilnikom.

## **XI. UNAPREĐENJE KVALITETE**

### **Članak 115.**

Sveučilište i sve njegove sastavnice nastoje ostvariti najviše standarde kvalitete vlastitoga djelovanja. Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i svim normativnim aktima.

Sveučilište izgrađuje sustav za upravljanje i unapređenje kvalitete. Sustav za upravljanje i unapređenje kvalitete ne nadzire, već izgrađuje institucijske mehanizme koji će jamčiti kontinuirana poboljšanja.

Odbor za unapređenje kvalitete pokreće sustav upravljanja kvalitetom na Sveučilištu. Pri tome mu pomažu odbori odjela i stručna služba.

Odbor utvrđuje značajne indikatore kvalitete i organizira njihovo sustavno praćenje, a posebice:

- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti
- definira standarde i kriterije kvalitetnoga funkcioniranja sastavnica Sveučilišta
- razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja te različitih populacija (studenta, nastavnika, administrativnoga osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnoga mnijenja)
- prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava
- istražuje uzroke nekvalitetnoga, neefikasnoga i predugoga studiranja
- uspostavlja sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom,
- osigurava povratne informacije od studenta i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnoga osoblja.

Odbor izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti koji predstavlja Senatu i djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji. Najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće Senatu.

U programe Odbora za unapređenje kvalitete uključuju se studenti.

Djelovanje Odbora otvoreno je uvidu javnosti.

Odbori za upravljanje i unapređenje kvalitete na sastavnicama Sveučilišta imaju voditelja koji je nastavnik u znanstveno-nastavnome zvanju te uključuju nastavnike, suradnike i studente. Ustroj i način rada Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete pobliže se utvrđuje statutom sastavnice ili drugim općim aktom.

## **XII. FINANCIRANJE I SVEUČILIŠNI PRORAČUN**

### **Članak 116.**

Financijsko poslovanje, način i kriteriji izrade prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuju Pravilnikom o financijskome poslovanju Sveučilišta.

### **Članak 117.**

Djelatnosti Sveučilišta financiraju se:

- iz državnoga proračuna Republike Hrvatske
- iz proračuna županija, gradova i općina
- iz nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj RH
- iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih, stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, nakladničke djelatnosti i drugih djelatnosti
- iz sveučilišnih i drugih zaklada
- iz ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač (suosnivač) Sveučilište
- iz izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
- iz donacija
- iz ostalih izvora predviđenih člankom 107. Zakona.

Sveučilište se financira po principu sustava financiranja „lump sum”.

Sveučilište se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

### **Članak 118.**

Sveučilišni proračun donosi Senat na prijedlog rektora.

Sveučilište i njegove sastavnice financiraju se iz sveučilišnoga proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete, cijenu pojedinih studija te ocjenu njihove kvalitete, na temelju vrednovanja iz članka 16. Zakona.

### **Članak 119.**

Sredstva sveučilišnoga proračuna upotrebljavaju se:

- za isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika
- za pokriće materijalnih troškova
- za međunarodnu suradnju
- za izdavačku djelatnost
- za kapitalna ulaganja
- za sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa
- za razvojne projekte i unapređenje djelatnosti
- za pokriće dijela troškova studentskoga standarda
- za pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.

Sveučilišni proračun čine sredstva doznačena iz državnoga proračuna kao ukupni iznos za redovito poslovanje, sredstva znanstvenih i razvojnih projekata i vlastiti prihodi ostvareni na tržištu djelovanjem Sveučilišta i njegovih sastavnica te druga sredstva ostvarena u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Sastavnice Sveučilišta izrađuju proračun vlastitih ustrojbenih jedinica kojim se jamči akademska sloboda svakoga nastavnika u znanstveno-nastavnome zvanju. Voditeljima ustrojbenih jedinica i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja odnosnim sredstvima proračuna u skladu sa zakonima, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Dio sredstava sveučilišnoga proračuna raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unapređenje djelatnosti.

### **Članak 120.**

Sredstva iz državnoga proračuna raspodjeljuju se sastavnicama Sveučilišta temeljem utvrđenih kriterija. Formulu za raspodjelu sredstava donosi Senat, a način i kriteriji raspodjele utvrđuju se Pravilnikom o financijskome poslovanju u skladu sa Zakonom. Formula za raspodjelu sredstava obvezno uključuje razvojnu komponentu u skladu sa strateškim planom Sveučilišta.

### **Članak 121.**

Sastavnice Sveučilišta samostalno raspoložu sredstvima ostvarenim na tržištu. Nakon pokrića troškova za obavljene usluge sva se sredstva raspoređuju u proračun sastavnice Sveučilišta za unapređenje djelatnosti.

Sastavnice Sveučilišta i njihove ustrojbene jedinice raspoređuju dio bruto-sredstava ostvarenih na tržištu i od školarina u godišnji sveučilišni proračun za kapitalna ulaganja, sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unapređenja djelatnosti.

Sastavnice Sveučilišta raspoređuju dio bruto-sredstava ostvarenih na tržištu i dio bruto-sredstava od školarina u vlastiti proračun za kapitalna ulaganja i razvojne projekte ili programe koje su stručna vijeća prihvatila s ciljem unapređenja djelatnosti.

### **Članak 122.**

Na natječaje za znanstvene, stručne i razvojne projekte te za kolaborativne znanstvene programe mogu se prijaviti Sveučilište ili njegove sastavnice. Na natječaje se mogu prijaviti i znanstvenici ili skupine znanstvenika uz suglasnost čelnika sastavnice Sveučilišta na kojima se projekti izvode.

Na natječaje za suradnička mjesta i na natječaje za nabavu znanstvene infrastrukture i opreme prijavu može podnijeti Sveučilište ili njegova sastavnica.

Financiranje znanstvenih projekata i kolaborativnih znanstvenih programa temelji se na ugovoru koji potpisuju glavni istraživač i rektor, odnosno čelnik sastavnice Sveučilišta na kojoj će se projekt izvoditi.

### **Članak 123.**

Sveučilišne zaklade osniva rektor uz suglasnost Senata.

Zaklade imaju svoje opće akte koji uređuju pitanja upravljanja zakladom i način uporabe prihoda iz zakladne imovine.

Opće akte zaklade donosi tijelo koje upravlja zakladom uz suglasnost Senata.

Sveučilište i njegove sastavnice mogu dati ili primiti donaciju te mogu prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzori pod uvjetom da to ne utječe na njihovu neovisnost i dostojanstvo.

## **XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 124.**

Rad je Sveučilišta javan.

Sveučilište obavještava svoje zaposlenike i zainteresirane osobe o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svome radu te o drugim pitanjima važnim za djelatnost Sveučilišta.

Sastavnice su dužne svojim Pravilnicima urediti javnost rada i poslovnu tajnu.

### **Članak 125.**

Rektor i zaposlenici koje ovlasti rektor mogu sredstvima javnoga priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Sveučilišta.

Čelnici sastavnica i osobe koje oni ovlaste mogu sredstvima javnoga priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju sastavnice.

Općim aktom rektor pobliže utvrđuje način javnosti rada Sveučilišta.

### **Članak 126.**

Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Sveučilišta, štetilo njegovu ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito sljedeći podatci:

- koje rektor proglasi poslovnom tajnom
- koje kao poslovnu tajnu Sveučilište dozna od drugih pravnih osoba

- koji se odnose na poslove što ih Sveučilište obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- drugi podatci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati rektor ili osoba koju on ovlasti.

## **XIV. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 127.**

Sveučilište dodjeljuje pojedincima ili grupama u Hrvatskoj i inozemstvu nagrade i priznanja za ostvarene znanstvene rezultate, rezultate u području umjetnosti, doprinose osobitoga društvenog interesa, ostvarenu međunarodnu suradnju, promicanje znanstvene discipline i struke te prienos znanja, posebice obrazovanje znanstvenoga i umjetničkoga pomlatka te sportskih postignuća.

Nagrade i priznanja koje dodjeljuje Sveučilište utvrđuje Senat.

Odluku o dodjeljivanju nagrada i priznanja donosi Senat natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova.

Nagrade i priznanja Sveučilišta uručuje rektor na svečanoj sjednici u povodu dana Sveučilišta.

Naziv nagrade ili priznanja, opći uvjeti za dodjelu nagrade ili priznanja, način predlaganja, postupak procjene pristiglih prijedloga te sadržaj, oblik i vrste nagrada pobliže se utvrđuje Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

### **Članak 128.**

Uglednoj javnoj osobi ili znanstveniku iz zemlje i inozemstva koja je uvelike utjecala na razvitak znanstvenih istraživanja, znanstvene infrastrukture te doktorsku i poslijedoktorsku izobrazbu nastavnika i znanstvenika Sveučilišta Senat dodjeljuje počasni doktorat.

Uvjeti i postupak dodjeljivanja počasnoga doktorata uređuje se Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

## **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 129.**

Danom upisa Sveučilišta u sudski registar Sveučilište je preuzelo sve poslove, radnike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, arhive, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Filozofskoga fakulteta u Puli, Visoke učiteljske škole u Puli i Sveučilišne knjižnice u Puli.

Pri uspostavljanju novoga ustrojstva radnih mjesta na Sveučilištu štitit će se razina prava iz radnoga odnosa koju su zaposlenici imali prema internim aktima ustanova pripojenih

Sveučilištu. U skladu s odredbama Kolektivnoga ugovora akti kojima se reguliraju prava iz rada donosit će se uz dogovor sa Sindikatom Sveučilišta.

#### **Članak 130.**

Studenti bivših Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Filozofskoga fakulteta u Puli i Visoke učiteljske škole u Puli studenti su Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i imaju pravo dovršiti studij prema nastavnome programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.

#### **Članak 131.**

Senat donosi potrebne pravilnike i opće akte u skladu s ovim Statutom.

Savjet donosi Poslovnik o radu Sveučilišnoga savjeta.

Do donošenja općih akata, prema odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

#### **Članak 132.**

Iznimno se na Odjelu za obrazovanje učitelja i odgojitelja za pročelnika odjela može izabrati i nastavnik u zvanju znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docenta.

#### **Članak 133.**

Do donošenja Pravilnika o poslijediplomskome studiju, odnosno osnivanja Vijeća za poslijediplomske studije, provedba postupka stjecanja doktorata povjerava se sastavnicama.

#### **Članak 134.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Privremeni statut Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

#### **Članak 135.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Kl.oz.: 602-04/07-01/01

Ur.br.: 380/07-01-01/4

Pula, 13. srpnja 2007.

R e k t o r

Prof. dr. sc. Marčelo Dujanić