

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30
52100 Pula

KLASA: 003-08/14-08/107-01
URBROJ: 380-14-01-01-1

U Puli, 1. listopada 2014. godine

Na temelju članka 15. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, rektor Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli dana 1. listopada 2014. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o visini naknade troškova službenih putovanja

I.

Zaposlenicima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koji:

- obavljaju poslijediplomske obveze u okviru poslijediplomskih sveučilišnih studija (PDS) izvan mjesta rada ili mjesta prebivališta/boravišta pripadaju putni troškovi u visini stvarnih troškova odobrenih javnih prijevoza, troškovi tuzemnih dnevnica prema važećim propisima i troškovi smještaja u smještajnim jedinicama kategorizacije do četiri zvjezdice,
- odlaze na konferencije, znanstvene ili stručne skupove i sl. pripadaju putni troškovi u visini stvarnih troškova odobrenih javnih prijevoza, troškovi tri dnevne prema važećim propisima i troškovi smještaja u smještajnim jedinicama kategorizacije do četiri zvjezdice i
- odlaze na edukacije i stručna usavršavanja pripadaju putni troškovi u visini stvarnih troškova odobrenih javnih prijevoza, troškovi dnevnice prema važećim propisima i troškovi smještaja u smještajnim jedinicama kategorizacije do četiri zvjezdice.

Ako se zaposleniku iz prethodnog stavka odobri korištenje privatnog automobila u službene svrhe, zaposleniku pripadaju putni troškovi u visini 0,65 kuna po kilometru. Udaljenost se utvrđuje prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba koristeći pritom optimalnu vrstu rute od mjesta rada ili mjesta/boravišta do mjesta destinacije.

II.

Zaposlenicima Sveučilišta koji:

- obavljaju nastavne djelatnosti pri dislociranim centrima,
- obavljaju službena putovanja u svrhu poslovnih sastanaka izvan sjedišta u svojstvu predstavnika institucije te
- obavljaju ostale poslove po nalogu čelnika i za potrebe institucije

pripadaju putni troškovi u visini stvarnih troškova odobrenih javnih prijevoza, troškovi dnevnice prema važećim propisima i troškovi smještaja u smještajnim jedinicama kategorizacije do četiri zvjezdice.

Ako se zaposleniku iz prethodnog stavka odobri korištenje privatnog automobila u službene svrhe, zaposleniku pripadaju putni troškovi u visini maksimalnog neoporezivog iznosa prema poreznim propisima po kilometru. Udaljenost se utvrđuje prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba koristeći pritom optimalnu vrstu rute od mjesta rada ili mjesta/boravišta do mjesta destinacije.

III.

Korištenje službenog automobila zaposlenicima Sveučilišta odobravaju rektor i čelnici sastavnica koje posjeduju službeni automobil.

Korištenje privatnog automobila u službene svrhe zaposlenicima Sveučilišta odobrava isključivo rektor Sveučilišta.

IV.

Nastavnici koji nisu zaposlenici Sveučilišta, a angažirani su za izvođenje nastave na Sveučilištu (u daljnjem tekstu: vanjski suradnici) ostvaruju pravo na putne troškove u visini cijene povratne karte (službeni cjenik autoprijevoznika Brioni d.d. Pula odnosno drugi prijevoznik ako citirani prijevoznik nema u ponudi odgovarajuću relaciju putovanja). Za udaljenosti u II. zoni prema cjeniku Pulaprometa d.o.o. vanjski suradnici ostvaruju pravo na putne troškove u visini beskontaktno vrijednosne karte.

Iznimno od prethodnog stavka, po odobrenju rektora, troškove prijevoza privatnim automobilom vanjskim suradnicima priznat će se u visini 0,65 kuna po kilometru. Udaljenost se utvrđuje prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba koristeći pritom optimalnu vrstu rute od mjesta rada ili mjesta/boravišta do mjesta destinacije.

Vanjski suradnik ostvaruje pravo i na sljedeće naknade:

- za troškove smještaja u smještajnim jedinicama do tri zvjezdice ako vanjski suradnik ima prijavljeno prebivalište/boravište udaljeno najmanje 100 kilometara od mjesta rada i
- na ime dnevnice u visini pola dnevnice regulirane važećim propisima ako vanjski suradnik ima prijavljeno prebivalište/boravište udaljeno u razdaljini od 100 do 200 kilometara od mjesta rada, odnosno u visini pune dnevnice regulirane važećim propisima ako vanjski suradnik ima prijavljeno prebivalište/boravište udaljeno više od 200 kilometara od mjesta rada.

Utvrđeni iznosi isplate za putne troškove i druge naknade iz ove točke unose se u ugovor o djelu (vanjskih suradnika) te obračunavaju i isplaćuju po dostavljenom izvješću na obrascu „Vanjska suradnja – Mjesečni obračun ugovora o djelu“.

Vanjskim suradnicima koji su angažirani jednokratno po pojedinom poslu, iznosi službenog puta se definiraju ugovorom, a mogu biti u visini iznosa utvrđenih ovom točkom ili iznad njih, ovisno o raspoloživosti sredstava.

V.

Sastavni dio ove Odluke je Procedura službenih putovanja od 1. listopada 2014. godine (KLASA: 003-08/14-08/107-01, URBROJ: 380-14-01-01-2).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti sljedeće odluke:

1. Odluka rektora o utvrđivanju vrijednosti sata za izvođenje nastave i drugim naknadama od 18. rujna 2009. godine (Klasa: 110-02/09-01/05-01, Ur. broj: 380/09-01/-1),
2. Odluka rektora o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju vrijednosti sata za izvođenje nastave i drugim naknadama od 18. rujna 2009. godine (Klasa: 110-02/09-01/05-01, Ur. broj: 380-09-01-10/-2),
3. Odluka rektora o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju vrijednosti sata za izvođenje nastave i drugim naknadama od 9. veljače 2010. godine (Klasa: 110-02/10-01/05-01, Ur. broj: 380/10-01/-2)
4. Odluka rektora o pokriću troškova na doktorskom poslijediplomskom studiju izvan matične ustanove od 18. ožujka 2010. godine (Klasa: 110-02/10-01/14-01, Ur. broj: 380/10-01-10/-01),
5. Odluka rektora o utvrđivanju visine naknade troškova na poslijediplomskom znanstvenom studiju (magistarski i izvandoktorski) izvan matične ustanove od 18. ožujka 2010. godine (Klasa: 110-02/10-01/13-01, Ur. broj: 380/10-01-10/-1),

6. Odluka rektora o isplati troškova po putnim nalogima od 14. lipnja 2010. godine (Klasa: 003-08/10-08/23-01, Ur. broj: 380/10-01-01/-1),
7. Odluka rektora od 2. studenog 2010. godine (Klasa: 003-08/10-08/37-01, Ur. broj: 380/10-01-01/-1),
8. Odluka rektora od 2. studenog 2010. godine (Klasa: 003-08/10-08/38-01, Ur. broj: 380/10-01-01/-1),
9. Odluka rektora od 29. rujna 2011. godine (Klasa: 003-08/11-08/55-01, Ur. broj: 380/11-01-01/-1),
10. Odluka rektora od 11. studenog 2011. godine (Klasa: 003-08/11-08/60-01; Ur. broj: 380/11-01-01/-1) i
11. Obvezatni naputak o dokumentaciji potrebnoj za obračun i isplatu punih naloga od 31. svibnja 2012. godine (Klasa: 401-01/12-01/13-01, Ur. broj: 380-12-01-01-1).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Rektor
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Dostaviti:

1. Prorektorica za poslovne odnose i financije, prof. dr. sc. Lorena Mošnja-Škare
2. Služba za financijsko-računovodstvene poslove
3. Sastavnice Sveučilišta
4. Arhiva